



ประกาศโรงเรียนกมลาลัย

เรื่อง การเปิดประมูลร้านค้าสวัสดิการและร้านจำหน่ายเครื่องดื่มในโรงเรียน พ.ศ.2569

ด้วยโรงเรียนกมลาลัย มีความประสงค์จะทำการเปิดประมูลร้านค้าสวัสดิการในโรงเรียน ประจำปี 2569 เพื่อจัดจำหน่ายสินค้าให้กับคณะครู บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนกมลาลัย โดยให้การขายสินค้าเป็นไปตามระเบียบกฎเกณฑ์ของทางราชการและของโรงเรียนกมลาลัย

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2546 และนำแนวทางตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาปรับใช้โดยอนุโลมเฉพาะในส่วนของการกระบวนการเปิดซอง การพิจารณา และการทำสัญญาเท่านั้น โรงเรียนจึงประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเปิดประมูลร้านค้าสวัสดิการในโรงเรียนดังนี้

1. ประเภทรายการที่กำหนดให้ยื่นซองประกวดราคา

ร้านค้าสวัสดิการและร้านขายเครื่องดื่มโรงเรียนกมลาลัย โดยรวมเป็นสิทธิดำเนินการเดียวกัน ผู้ประกอบการร้านค้าเพียงรายเดียวจะได้สิทธิประกอบกิจการทั้งสองประเภท ภายใต้สัญญาฉบับเดียวกัน

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นซองประกวดราคา

- 2.1 ต้องมีสัญชาติไทย
- 2.2 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
- 2.3 ต้องยื่นซองประกวดราคาด้วยตนเอง เว้นแต่กรณีเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัย ให้มอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรแทนได้
- 2.4 ต้องไม่เคยถูกลงโทษจากหน่วยงานต่างๆ เป็นลายลักษณ์อักษรในเรื่องการขายสินค้าในสถานศึกษา
- 2.5 ต้องเป็นผู้มีความพร้อมในการประกอบการขายอันได้แก่ มีวัสดุอุปกรณ์จำเป็น มีบุคลากรที่จะดำเนินงานพร้อม และมีความพร้อมในเรื่องการชำระเงินค่าประมูลให้กับทางโรงเรียนตามกำหนด
- 2.6 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาแก่โรงเรียน
- 2.7 ไม่เป็นผู้กระบุชื่อในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ ตามที่กรมบัญชีกลางประกาศกำหนด และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
- 2.8 ไม่เป็นบุคลากรในโรงเรียน

2.9 ต้องผ่านการตรวจสอบสุขภาพจากสถานพยาบาลของรัฐ และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการประกอบกิจการจำหน่ายอาหารตามที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด

3. ช่วงเวลาการขายประจำวัน

- ช่วงเวลา 6.00 น. – 18.00 น.

4. การพิจารณาผลการประกวดราคา

คณะกรรมการพิจารณาเปิดซองเสนอราคา จะพิจารณาราคาของผู้ประกอบการร้านค้าทุกรายที่เสนอยื่นซอง โดยจะพิจารณาคูณสมบัติเป็นอันดับแรก และถ้าผ่านคุณสมบัติจะพิจารณาราคาที่เสนอมาเป็นลำดับต่อไป โดยคณะกรรมการจะพิจารณาโดยนำแนวทางตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาปรับใช้โดยอนุโลม เฉพาะในส่วนของการประกวดราคาเปิดซอง การพิจารณา และการทำสัญญา มิใช่การอยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายฉบับดังกล่าวโดยตรง คือพิจารณาการให้ราคาสูงสุดเป็นสำคัญ โดยให้ผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาเปิดซองถือเป็นที่สุด

5. เงื่อนไขและข้อปฏิบัติ

5.1 สัญญามีระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่เริ่มเซ็นสัญญา เมื่อสิ้นสุดระยะเวลา คณะกรรมการประเมินจะพิจารณาต่อสัญญาเป็นรายปี โดยระยะเวลารวมของสัญญาสูงสุด ไม่เกิน 5 ปี ทั้งนี้ โรงเรียนสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาไม่ต่อสัญญา กรณีคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพไม่ผ่าน

5.2 กำหนดราคาขั้นต่ำในการเสนอราคาประมูลร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนและร้านขายเครื่องดื่มครั้งนี้ (ระยะเวลา 1 ปี) จำนวน 600,000 บาท (หกแสนบาทถ้วน) ทั้งนี้ โรงเรียนสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาทบทวนอัตราค่าเช่าขั้นต่ำในรอบปีสัญญาที่ 3 โดยคำนึงถึงสภาวะเศรษฐกิจ ณ ขณะนั้น และแจ้งให้ร้านค้าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน

5.3 ผู้ประกอบการร้านค้าที่ชนะการประมูล ต้องเข้าทำสัญญากับโรงเรียนภายใน 1 วันทำการ นับจากวันประกาศผู้ชนะ โดยนำหลักประกันสัญญา ในอัตราร้อยละ 5 ของมูลค่าที่ชนะการประมูล (เป็นเงินสดหรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกัน) ในกรณีเกิดความเสียหายแก่โรงเรียน โรงเรียนขอสงวนสิทธิ์ในการหักค่าชดเชย จากหลักประกันสัญญา หากความเสียหายที่เกิดขึ้นเกินวงเงินประกัน ผู้ประกอบการจำเป็นต้องชดเชยค่าเสียหายเพิ่มเติม หากผู้ประกอบการเพิกเฉย โรงเรียนจะดำเนินตามกฎหมายต่อไป

5.4 ค่าใช้จ่ายในการทำสัญญา อันได้แก่ ค่าอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร หรืออื่นๆ ผู้ประกอบการร้านค้าเป็นผู้รับผิดชอบสำหรับสัญญาเช่าฉบับนี้ทั้งหมด

5.5 การชำระยอดประมูล ผู้ประกอบการร้านค้า ต้องชำระยอดประมูลในวันทำสัญญา ในอัตราร้อยละ 70 ของวงเงินที่ประมูลได้ และให้ชำระส่วนที่เหลืออีกร้อยละ 30 ภายใน 15 วันทำการนับแต่วัน

เริ่มดำเนินการขาย (15 พฤศจิกายน 2569) หากผู้ได้รับการประมูลไม่ทำสัญญาตามเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์

5.6 ผู้ประกอบการที่ชนะการประมูลแล้ว ไม่สามารถให้ผู้ประกอบการรายอื่น เข้าช่วงดำเนินการแทนได้

5.7 ผู้ประกอบการร้านค้าต้องเปิดทำการขายสินค้าทุกวันทำการของโรงเรียน หากไม่สามารถเปิดทำการได้ จำเป็นต้องแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน และหากพบว่าผู้ประกอบการไม่สามารถเปิดทำการได้มากกว่า 3 ครั้งในหนึ่งภาคเรียน โดยไม่แจ้งล่วงหน้าตามที่กำหนด โรงเรียนขอสงวนสิทธิ์การยกเลิกสัญญา พร้อมทั้งขอตัดสิทธิ์ยื่นประมูลในรอบต่อไป

5.8 ผู้ประกอบการร้านค้าต้องจำหน่ายสินค้าที่เป็นประโยชน์ หากเป็นสินค้าบรรจุภัณฑ์ ที่ไม่ได้ผลิตสดใหม่เพื่อบริโภค จำเป็นต้องมีเครื่องหมายรับรอง เลขผลิตภัณฑ์ อย. ผู้ขายต้องไม่ขายสินค้าที่สุ่มเสี่ยงให้เกิดโทษต่อร่างกายและเป็นอันตรายต่อผู้ซื้อ รวมถึงไม่จำหน่ายสินค้าที่ทางโรงเรียนประกาศห้าม

5.9 กำหนดราคาขายสินค้าจะต้องไม่สูงกว่าราคาท้องตลาดทั่วไป

5.10 โรงเรียนขอสงวนสิทธิ์ในความเป็นเจ้าของ และกรรมสิทธิ์เหนือสิ่งปลูกสร้างกึ่งถาวรและถาวรทุกชนิด ที่จัดสร้างขึ้นเพื่อการจำหน่ายสินค้าในบริเวณโรงเรียน โดยผู้ก่อสร้างไม่มีสิทธิ์รื้อถอนหรือเรียกร้องค่าชดเชยใดๆ

5.11 ผู้ประกอบการต้องไม่ทำการอันขัดต่อระเบียบของโรงเรียนกมลาลัย ว่าด้วย “ระเบียบร้านค้าสวัสดิการและร้านจำหน่ายเครื่องดื่มในโรงเรียน พ.ศ.2569”

6. การรับแบบฟอร์ม / การยื่นซองประกวดราคา / การเปิดซองประกวดราคา

6.1 การรับแบบฟอร์มการประกวดราคาร้านค้าสวัสดิการในโรงเรียน ได้ที่โรงเรียนกมลาลัย ณ ห้องพัสดุและสินทรัพย์ อาคารสัตตบรรณ (ฝั่งขวามือของโดมพระพุทธรูป) หรือสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่หน้าเว็บไซต์ของโรงเรียน ตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2569 ถึงวันที่ 7 ตุลาคม 2569 เว้นวันหยุดราชการ

6.2 ยื่นซองประกวดราคากับเจ้าหน้าที่ ในวันที่ 8 ตุลาคม 2569 เวลา 9.00-12.00 น. ณ ห้องพัสดุ โรงเรียนกมลาลัย และเปิดซองประกวดราคาโดยคณะกรรมการ ในวันที่ 8 ตุลาคม 2569 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมบุษบก โรงเรียนกมลาลัย

6.3 ซองประกวดราคา ผู้ยื่นซองประกวดราคาต้องยื่นซอง 2 ซอง พร้อมจำหน่ายของ เรียนประธานคณะกรรมการเปิดซองประมูลราคาร้านค้าสวัสดิการและร้านจำหน่ายเครื่องดื่มโรงเรียนกมลาลัย ดังนี้

1) ซองเสนอราคา ภายในบรรจุใบเสนอราคาเป็นตัวเลขและตัวอักษรตรงกันชัดเจน (ใช้แบบเสนอราคาของโรงเรียน)

2) ขอบเอกสารประกอบ ภายในบรรจุดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เสนอราคา
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสนอราคา
- สำเนาทะเบียนการค้าของผู้เสนอราคา (ถ้ามี)
- ใบรับรองแพทย์ของผู้เสนอราคา ออกจากสถานพยาบาลของรัฐ อายุไม่

เกิน 1 เดือนนับถึงวันยื่นซอง

6.4 ผู้ยื่นซองประกวดราคาต้องนำเงินสดจำนวน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) เพื่อเป็นเงินวางประกันการยื่นซองประกวดราคา และคณะกรรมการจะคืนเงินเต็มจำนวนให้ผู้ที่ไม่ได้รับการพิจารณา

6.5 คณะกรรมการพิจารณาเปิดซองประกวดราคา มีสิทธิที่จะไม่ประกาศผู้เสนอราคาสูงเป็นผู้ได้รับการพิจารณา หากเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามข้อ 2 หรือไม่ปฏิบัติตามรายละเอียดในข้อ 5 และ 6 โดยผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

6.6 การรับซอง การมอบซองเสนอราคา และการรายงานผลการพิจารณาพร้อมการประกาศผู้ได้รับการพิจารณา ให้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้ในข้อ 4

7. การทำสัญญา

7.1 อายุสัญญา โรงเรียนจะทำสัญญากับผู้ได้รับการพิจารณาเป็นผู้เช่าร้านค้าสวัสดิการและร้านจำหน่ายเครื่องดื่มในโรงเรียน ซึ่งมีอายุสัญญา 1 ปี นับแต่วันที่เซ็นสัญญา

7.2 กำหนดให้ผู้ได้รับการพิจารณาทำสัญญา ในวันที่ 9 ตุลาคม 2569 ตั้งแต่เวลา 9.00-12.00 น. (ถ้าเกินกำหนดดังกล่าวถือว่าไม่ประสงค์จะทำสัญญา โรงเรียนจะเรียกผู้ได้ลำดับต่อไปมาทำสัญญา หรือตามการพิจารณาของคณะกรรมการฯ เป็นกรณีพิเศษต่อไป และโรงเรียนจะคืนเงินประกันตามข้อ 6.4 กรณีผู้ได้รับการพิจารณาที่ไม่มาทำสัญญา)

7.3 กำหนดชำระเงินค่าเช่าร้านค้าสวัสดิการในโรงเรียน ดังนี้

ชำระงวดแรกอัตราร้อยละ 70 ในวันทำสัญญา พร้อมหลักประกันสัญญา

ชำระงวดที่ 2 ในอัตราร้อยละ 30 ภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2569

8. ร้านค้าต้องจ่ายเงินค่ากระแสไฟฟ้าและค่าน้ำประปาตามจริง ที่ใช้ตามมาตรวัดจากการไฟฟ้าและการประปา

9. ร้านค้าต้องรับผิดชอบดูแลอาคารสถานที่ ตลอดจนบริเวณอาคารโดยรอบให้เรียบร้อย สะอาด สวยงาม พร้อมมีมาตรการจัดการถึงขยะให้เพียงพอ ต่อการใช้งานของนักเรียน และจ่ายค่าจัดการขยะของโรงเรียน ปีละ 5,000 บาท

10. หากการกระทำใด ที่เกิดจากการประกอบการร้านค้า นำสู่ความเสียหายต่อครุภัณฑ์หรือทรัพย์สินของโรงเรียน กำหนดให้ผู้ประกอบการต้องชดใช้หรือปรับปรุงซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิมภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากโรงเรียน โดยให้คณะกรรมการที่โรงเรียนแต่งตั้งเป็นผู้ประเมินมูลค่าความเสียหาย

11. โรงเรียนสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบการดำเนินงานของร้านค้าได้ทุกเมื่อ ทั้งในเรื่องมาตรฐานของสินค้า มาตรฐานความสะอาดและสุขอนามัย และหากพบว่าไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่โรงเรียนกำหนด โรงเรียนขอสงวนสิทธิ์การบอกเลิกสัญญา โดยผลการพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 30 กันยายน 2569



(นายอัศเรศ ป้องกัน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนร่อนคำ

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนกมลาไสย