



คำสั่งโรงเรียนกมลาลัย

๖๖ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓,๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยโรงเรียนกมลาลัย อำเภอกมลาลัย จังหวัดกาฬสินธุ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
กาฬสินธุ์ ได้จัดโครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓,๖ โดยการจัดกิจกรรมให้กับนักเรียนระดับชั้น
มัธยมศึกษา ปีที่ ๓ และ ๖ ที่คาดว่าจะจบการศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์ให้นักเรียนเกิดความรัก ความผูกพันต่อสถาบัน
ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนกมลาลัย จังหวัดกาฬสินธุ์ และเพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ
แก่นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓,๖ ที่กำลังจะจบการศึกษา ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐
-๑๖.๓๐ น. ณ หอประชุมนิลปัทม์ โรงเรียนกมลาลัย

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงอาศัย
อำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗
มอบหมายให้ผู้อำนวยการสถานศึกษามีหน้าที่บังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา แต่งตั้ง
คณะกรรมการดำเนินตามโครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ , ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. ดร. วรุตม์ เขจรสัตย์	ตำแหน่งผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางนิติยา ทรงมงคลรัตน์	ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. นายพลาวุฒิ บรรพสินธุ์	ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๔. นายदनัย ภูฉายา	ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๕. นายอัครมธธีร์ ศรีชัดเค้า	ตำแหน่งครู ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๖. นางเพชรสิริ ภูงามเงิน	ตำแหน่งครู ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๗. นางจันทรา โคตรพัฒน์	ตำแหน่งครู ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๘. นางสาวกล่อมจิต ดอนภิรมย์	ตำแหน่งครู ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑๐. นายสุชาติ กมลนัด	ตำแหน่งครู ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๙. นายสรกฤษ ขวโรโสภณ	ตำแหน่งครู หัวหน้างานแนะแนว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการ กำกับดูแล ติดตามให้คำปรึกษา ทารือในการดำเนินการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตาม
วัตถุประสงค์ของโครงการฯ

๒. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วยคณะดำเนินงานฝ่ายต่างๆ ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายประสานงาน ประกอบด้วย

๑. นายสรกฤษ ขวโรโสภณ

หัวหน้าคณะกรรมการ

๒. นายจักรเพชร วรสินธ์	รองหัวหน้าคณะกรรมการ
๓. นางสาวธัญญารัตน์ ทองวิจิตร	คณะกรรมการ
๔. นางสาวปิยรัตน์ เรืองจันทร์	คณะกรรมการ
๕. นางดารุณี จันใต้	คณะกรรมการ
๖. นางสาวกัญญารัตน์ เนตรมุข	คณะกรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวชฎาลักษณ์ จิตราช	คณะกรรมการผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นายยงยุทธ ยุบลพาส	คณะกรรมการผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นายอนุชา ด้วยโชติ	คณะกรรมการผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประสานงานกับทุกฝ่าย ๒. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติและความเห็นชอบจากผู้บริหารสถานศึกษา
๓. ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ ๔. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ฝ่ายจัดสถานที่ ประกอบด้วย

๑. นายอัศม์ธรรณ์ ศรีชัดเค้า	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒. นายอาทิตย์ วิเชียรพันธ์	รองหัวหน้าคณะกรรมการ
๓. นางสาวภัทริกา ศรีชอดเขต	คณะกรรมการ
๔. นายกัมพล วรรณลักษณ์ ประยูรรัตนวงศ์	คณะกรรมการ
๕. นางสาวกษมาภรณ์ จันทะคัต	คณะกรรมการ
๖. นายผดุงเดช เถาว์ชาติ	คณะกรรมการ
๗. นางถมทอง เขตร์สินบุญ	คณะกรรมการ
๘. นายจตุรงค์ กมลเลิศ	คณะกรรมการ
๙. พนักงานทำความสะอาด คนสวน นักการ ทุกคน	คณะกรรมการ
๑๐. นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูทุกคน	คณะกรรมการ
๑๑. คณะกรรมการสถานักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๗, ๒๕๖๘	คณะกรรมการ
๑๒. นายสรกฤษ ชาร์โสภณ	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางสาวมณฑิรา สุเทวี	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่ ณ หอประชุมนิลปัทม์ จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ ตกแต่งสถานที่เวที
๒. จัดเตรียมซุ้มถ่ายภาพด้านหน้าหอประชุมนิลปัทม์
๓. จัดตกแต่งซุ้มธง ถนนเส้นทางห้องกิจกรรมนักเรียน ถึงหน้าห้องแนะแนว และหน้าหอประชุมนิลปัทม์
๔. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

๑. นายมารุต วรสาร	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒. นายนราธิป อุทรังษ์	รองหัวหน้าคณะกรรมการ
๓. นายอาทิตย์ วิเชียรพันธ์	คณะกรรมการ
๔. นายศตวรรษ นาสมใจ	คณะกรรมการ
๕. นางสาวสารฤทธิ โพธิราช	คณะกรรมการและเลขานุการ

- | | |
|-----------------------------|-------------------------------|
| ๖. นายสิรภพ บุญสวัสดิ์ | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗. นายปิติพงศ์ พาโสมมนัสกุล | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘. นายธีรวัฒน์ สุทธิปัญญา | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. นายณัฐวัช ยุติกิจ | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเครื่องเสียง, เครื่องฉาย, จัดทำ VTR นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ , ๖ ปีการศึกษา

๒๕๖๗

๒. บันทึกภาพกิจกรรมพิธีเปิด - ปิด และ ระหว่างทำกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ

๓. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ ฝ่ายปฐมภูมิ ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------|
| ๑. นางพริญา แสนวาปี | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒. นางสาวฐาปณี พัฒนสาร | รองหัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๓. นางสาวกุลธิดา ชูเสน | คณะกรรมการ |
| ๔. นางสาวรสกมล บุญสาร | คณะกรรมการ |
| ๕. นางสาวจุนจุพา ทิพย์พิมานพร | คณะกรรมการ |
| ๖. นางสาวเนตรนภา สาแก้ว | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗. นางสาวชมพูนุช วรรณทรพร | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. วางแผนจัดเตรียมอาหาร น้ำดื่ม อาหารว่าง ในพิธีเปิดงาน

๒. จัดเตรียมน้ำดื่ม อาหาร ให้แก่คณะครู และนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม และอื่นๆ ที่เห็นว่าสมควร

๓. จัดเตรียมดอกไม้ติดเสื้อให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ , ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และ

กิจกรรมสานสายใยน้องส่งใจให้พี่ (สภานักเรียน ๒๕๖๗ , ๒๕๖๘ และ โครงการ AGP.) ๔. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ ฝ่ายพิธีการและการแสดงในงาน ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------|-------------------------------|
| ๑. นางวรลักษณ์ โชติจำลอง | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒. นายสรกฤษ ฆารโสภณ | รองหัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๕. นางสาวไพจิตร บุตตา | คณะกรรมการ |
| ๖. นายกัมพล วรรณลักษณ์ ประยูรรัตนวงศ์ | คณะกรรมการ |
| ๗. นางสาวพิมพ์นารา บุญนำมา | คณะกรรมการ |
| ๘. นายศักดา ส่องศิริ | คณะกรรมการ |
| ๙. นายปิติพงศ์ พาโสมมนัสกุล | คณะกรรมการ |
| ๑๐. นางสาวมณฑิรา สุเทวี | คณะกรรมการ |
| ๑๑. นางถมทอง เขตรสินบุญ | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. นายศตวรรษ นาสมใจ | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. นางสาวปิยรัตน์ เรืองจันทร์ | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔. นางสาวมณฑาทาญจน์ ไชยโสตา | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๔ / ๑๔. คณะกรรมการสภานักเรียน...

๑๔. คณะกรรมการสถานศึกษา ๒๕๖๗, ๒๕๖๘ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
- หน้าที่ ๑. เป็นพิธีกรลำดับขั้นตอน การดำเนินงานในพิธีเปิด - ปิด และกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปตามที่เหมาะสม
๒. เตรียมการแสดงในพิธีปัจฉิมนิเทศ ๓. จัดเตรียมคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน , จัดเตรียมจัดหาหมอปราหมณ์ ๔. เข้าร่วมพิธีเปิดและปิดในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๕.๓๐ น. ๕. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖ ฝ่ายควบคุมดูแลนักเรียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ได้แก่

- | | |
|--|-----------------------------|
| ๑. นายสุชาติ กมลนัด | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นายทฤษฎี ไสยโชติ | รองหัวหน้าคณะทำงาน |
| ๓. นายทวี ทรภัสสิงห์ | คณะทำงาน |
| ๔. นายกิตติศักดิ์ จตุเทน | คณะทำงาน |
| ๕. นายเมธาวงษ์ แก้วรักษ์ | คณะทำงาน |
| ๖. นายสมศักดิ์ ชัยแสนฤทธิ์ | คณะทำงาน |
| ๗. นายสันต์ สัตยวารินทร์ | คณะทำงาน |
| ๘. นายประภัสสร อุทัยแพน | คณะทำงาน |
| ๙. นายกัมพล วรรณลักษณ์ ประยูรรัตนวงศ์ | คณะทำงาน |
| ๑๐. นางสาวนพพร โชติจำลอง | คณะทำงาน |
| ๑๑. นายพลวรรณ โคตรพัฒน์ | คณะทำงาน |
| ๑๒. นายกฤตชัย ล้ำจุมจัง | คณะทำงาน |
| ๑๓. นายธีรวัฒน์ สุทธิปัญญา | คณะทำงาน |
| ๑๔. ครูที่ปรึกษานักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓,๖ ทุกคน | คณะทำงาน |
| ๑๕. นายวิทักษ์ ชูศรีทอง | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑๖. นายอาทิตย์ วิเชียรพันธ์ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๗. ครูที่ปรึกษานักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑,๒,๓,๔,๕,๖ ทุกคน | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. กำกับดูแล การจัดแถว ม.๑, ๒, ๔ , ๕ ตั้งเป็น ๒ แถวหันหน้าเข้าหากันจากสนามฟุตบอล ถึง หอประชุมนิลปัทม์ ผ่านเส้นทางหน้าห้องกิจการนักเรียนถึงหอประชุมนิลปัทม์
๒. กำกับดูแล ควบคุมการเดินแถวของนักเรียนชั้น ม.๓ , ๖ จากสนามฟุตบอล ถึง หอประชุมนิลปัทม์ อีกทั้งครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ ต้องร่วมกิจกรรมตั้งแต่ต้นเริ่มต้นกิจกรรมจนสิ้นสุดกิจกรรม ณ หอประชุมนิลปัทม์ โรงเรียนกมลไสย ๓. กำกับดูแลรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของนักเรียนที่ร่วมงานปัจฉิมนิเทศตลอดงานให้ได้รับความปลอดภัย ๔. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๗ ฝ่ายพยาบาล ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|--------------------|
| ๑. นางสาวฐาปณีย์ พัฒนสาร | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวพาริดา รุทเวิน | รองหัวหน้าคณะทำงาน |
| ๓. นางสาวกุลธิดา ชูเสน | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวภัสสร บัวคำภู | คณะทำงาน |

๕. นางสาวพิมพ์ลภัส โคตาสี คณะทำงาน
 ๖. นางอุ๋นจิต ทิสา คณะทำงานและเลขานุการ
- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมเครื่องเวชภัณฑ์ต่างๆ
 ๒. รักษาและปฐมพยาบาลเบื้องต้นสำหรับนักเรียน
 ๓. งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๒.๘ ฝ่ายการเงินและบัญชี ประกอบด้วย
 ๑. นางจริยา วัลลำนนท์ หัวหน้าคณะทำงาน
 ๒. นางกุหลาบ ไชยจำนงค์ รองหัวหน้าคณะทำงาน
 ๓. นางพิชญานิสา วงศ์กมลไสย คณะทำงาน
 ๔. นายสรกฤษ ชูโรโสณ คณะทำงานและเลขานุการ
 ๕. นางสาวกัญญารัตน์ เนตรมุข คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
- หน้าที่ ๑. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ
 ๒. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย
- ๒.๙ ฝ่ายจัดทำเกียรติบัตรนักเรียนที่มีความสามารถดีเด่นด้านต่างๆ
 ๑. นางสาวพัชรพิชญ์ จิตต์ชื่น หัวหน้าคณะทำงาน
 ๒. นางพวงลดา วรสาร รองหัวหน้าคณะทำงาน
 ๓. นางสาวรสกมล บุญสาร คณะทำงาน
 ๔. นายสุชาติ กมลนัต คณะทำงาน
 ๕. นายประภัสสร อุทัยแพน คณะทำงาน
 ๖. นางสาวชญานุช ดาด้าง คณะทำงาน
 ๗. นายกัมพล วรรณลักษณ์ ประยูรรัตน์วงศ์ คณะทำงาน
 ๘. นายมารุต วรสาร คณะทำงาน
 ๙. นางสาวณิรนุช รัตนสีหา คณะทำงาน
 ๑๐. นายอัครมรรณ ศรีชัดเค้า คณะทำงาน
 ๑๑. นางเพชรสิริ ภูงามเงิน คณะทำงาน
 ๑๒. นางกุหลาบ ไชยจำนงค์ คณะทำงาน
 ๑๓. นายผดุงเดช เถาว์ชาติ คณะทำงาน
 ๑๔. นางยุวธิดา บัวศรี คณะทำงานและเลขานุการ
 ๑๕. นางสาวปิยรัตน์ เรืองจันทร์ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
- ๒.๑๐ ฝ่ายสรุปและประเมินผล ประกอบด้วย
 ๑. นางไพรวรรณ ดอนกระสินธุ์ หัวหน้าคณะทำงาน
 ๒. นางเพ็ญฤทัย อาจหาญ รองหัวหน้าคณะทำงาน
 ๓. นางสาวชญานุช ดาด้าง คณะทำงาน
 ๔. ว่าที่ รต.ญ.กนิษฐาภรณ์ สนั่นไพบูลย์ คณะทำงานและเลขานุการ
 ๕. นางสาวชนิษฐา ละราศรี คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๖. นางสาวนภัสนันท์ ศรีจรูญ

คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำเอกสารประเมินผลกิจกรรม

๒. สรุปผลการจัดกิจกรรม เพื่อใช้ในการพัฒนาการดำเนินงานโครงการอื่นๆ ต่อไป

๓. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด ด้วยความรับผิดชอบเอาใจใส่ เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ หากมีอุปสรรคและปัญหาให้รีบแจ้งให้ทราบ เพื่อให้การช่วยเหลือและสนับสนุนต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๘



(นายพลาภูมิ บรรพสินธุ์)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนกมลไสย