



คำสั่งโรงเรียนกมลลาไสย

ที่ ๒๑๑/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมสัปดาห์เปิดต้อนรับปีใหม่ ปี ๒๕๖๘

ด้วยโรงเรียนกมลลาไสย กำหนดจัดกิจกรรมสัปดาห์เปิดต้อนรับปีใหม่ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยแบ่งออกเป็น ๒ กิจกรรม คือ กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมการจัดฉากมอของขวัญแก่นักเรียนโรงเรียนกมลลาไสย จัดในวันอังคาร ที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. ณ บริเวณหน้าเสาธงโรงเรียนกมลลาไสย และ กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมสัปดาห์เปิดต้อนรับปีใหม่ของคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา จัดในวันศุกร์ที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมนิลปัทม์ เพื่อเป็นการสร้างความรักความผูกพัน แก่ครูและนักเรียน และเป็นการเฉลิมฉลองเทศกาลวันสำคัญ

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีความพร้อมในทุกด้าน อาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม เรื่องมอบหมายอำนาจให้ผู้ว่าการสถานศึกษา มีหน้าที่บังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาในสถานศึกษา จึงมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นายวรุตม์ เจริญชัย	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางนิตยา ทรงมงคลรัตน์	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. นายพลาวุฒิ บรรพสินธุ์	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๔. นายคณัย ภูฉายา	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๕. นางกล่อมจิต ดอนภิรมณ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๖. นางจันทรา โคตรพัฒน์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๗. นางเพชรสิริ ภูงามเงิน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๘. นายสุชาติ กมลนัด	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๙. นายอัครินทร์ ศรีชัดเค้า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางพวงลดา วรสาร	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางยุวธิดา บัวศรี	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางสาวพัชรพิชญ์ จิตต์ชื่น	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. วางแผนและกำหนดการดำเนินงาน ควบคุม กำกับ ดูแล และให้คำปรึกษาหารือ แก้ไขปัญหา หรืออุปสรรคให้กับฝ่ายต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. ติดตามการดำเนินงานของฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕๘๑.๕๗

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย

๑. นายอัศม์ธรินทร์ ศรีซัดเค้า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงานการ	หัวหน้า
๒. นางยุวธิดา บัวศรี	ครู	รองหัวหน้า
๓. นางพรทิพา ชัชวาลย์	ครู	ผู้ช่วย
๔. นางพวงลดา วรสาร	ครู	ผู้ช่วย
๕. นางไพวรรณ คอนกระสินธุ์	ครู	ผู้ช่วย
๖. นางนันทน์ เชจรักษ์	ครู	ผู้ช่วย
๗. นางณิรนา รตนสีทา	ครู	ผู้ช่วย
๘. นางสาวไพจิตร บุคตา	ครู	ผู้ช่วย
๙. นางสาวเพ็ญฤทัย อาจหาญ	ครู	ผู้ช่วย
๑๐. นางสาวศศิธร บุญแสน	ครู	ผู้ช่วย
๑๑. นางสาวนภัสนันท์ ศรีจรูญ	ครู	ผู้ช่วย
๑๒. นางสาวพิมพ์นารา บุญนำมา	ครู	ผู้ช่วย
๑๓. นายศักดิ์ ส่องศิริ	ครู	ผู้ช่วย
๑๔. นางสาวกาญจนา ยิ่งวงศ์	ครู	ผู้ช่วย
๑๕. นางสาวเจนจิรา เขจรเพ็ญ	ครู	ผู้ช่วย
๑๖. นางสาวมณฑาทิพย์ ไชยโสตา	ครู	ผู้ช่วย
๑๗. นางสาวไพลิน ผลบุญ	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๑๘. นางสาวกัญญารัตน์ เนตรมูข	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๑๙. นางไข่มุก สุขะไตร	พนักงานราชการ	ผู้ช่วย
๒๐. นางสาวพัชรพิชญ์ จิตต์ชื่น	ครู	เลขานุการ
๒๑. นางสาวชมพูนุช วรภัทรพร	ครู	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒. นางสาวจันทิมา ทิพย์พิมานพร	ครู	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินการจัดกิจกรรม

๒. ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง กำกับ ติดตาม ดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย

๑. นายอัศม์ธรินทร์ ศรีซัดเค้า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงานการ	หัวหน้า
๒. นายทศชัย ไสยโชติ	ครู	รองหัวหน้า
๓. นายทวี ทรภีสิงห์	ครู	ผู้ช่วย
๔. นางเพ็ญฤทัย อาจหาญ	ครู	ผู้ช่วย
๕. นางสาวนภัสนันท์ ศรีจรูญ	ครู	ผู้ช่วย



๖. นายยงยุทธ ยุกตพาส	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๗. นายรังสรรค์ เพียรคราด	ลูกจ้างประจำ	ผู้ช่วย
๘. พนักงานทำความสะอาดทุกคน	ลูกจ้างชั่วคราว	ผู้ช่วย
๙. นางไพรวรรณ ดอนกระสินธุ์	ครู	เลขานุการ
๑๐. นางสาวศศิธร บุญแสน	ครู	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่บริเวณหน้าเสาธง จัดหาโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับวางของขวัญปีใหม่เพื่อมอบให้แก่นักเรียน ในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗

๒. จัดเตรียมสถานที่ห้องประชุมนิลปัทม์ จัดหาโต๊ะ เก้าอี้ ทำความสะอาดสถานที่ ในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

๒.๓ คณะกรรมการฝ่ายตกแต่งสถานที่ ประกอบด้วย

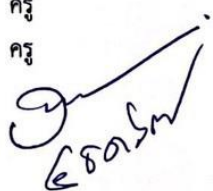
๑. นางฉมทอง เขตร์สินบุญ	ครู	หัวหน้า
๒. นางจิรติ ขาติแพงตา	ครู	รองหัวหน้า
๓. นางยุวธิดา บัวศรี	ครู	ผู้ช่วย
๔. นางพรทิพา ชัชวาลย์	ครู	ผู้ช่วย
๕. นางสาวกษมาภรณ์ จันทะคัต	ครู	ผู้ช่วย
๖. นางนันทนัส เขจรักษ์	ครู	ผู้ช่วย
๗. นางสาวไพจิตร บุคตา	ครู	ผู้ช่วย
๘. นางสาวพัชรพิชญ์ จิตต์ชื่น	ครู	ผู้ช่วย
๙. นางสาวพิมพ์นารา บุญนำมา	ครู	ผู้ช่วย
๑๐. นางสาวชมพูนุช วรภัทราร	ครู	ผู้ช่วย
๑๑. นางสาวเจนจิรา เขจรเพื่อง	ครู	ผู้ช่วย
๑๒. นางวิภารัตน์ เวียงสงค์	ครู	เลขานุการ
๑๓. นายจักรเพชร วรสินธุ์	ครู	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดตกแต่งสถานที่ห้องประชุมนิลปัทม์ ให้มีความสวยงามเหมาะสมต่อการจัดกิจกรรม ในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

๒. จัดตกแต่งสถานที่บริเวณหน้าเสาธง ให้สวยงามและเหมาะสมต่อการจัดกิจกรรมจับฉลากมอบของขวัญแก่นักเรียน ในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗

๒.๔ คณะกรรมการฝ่ายจัดหาของขวัญเพื่อมอบให้นักเรียนและครู ประกอบด้วย

๑. นางยุวธิดา บัวศรี	ครู	หัวหน้า
๒. นางอนิสรา ผจงศิลป์	ครู	รองหัวหน้า
๓. นางพรทิพา ชัชวาลย์	ครู	ผู้ช่วย
๔. นางพวงลดา วรรณสาร	ครู	ผู้ช่วย



๕. นางจิรวดี ดลรัศมี	ครู	ผู้ช่วย
๖. นายสรกฤช ฆารโสภณ	ครู	ผู้ช่วย
๗. นางธัญชนก ศรีศักดิ์ขวา	ครู	ผู้ช่วย
๘. นายอนุชา ด้วยโชติ	ครู	ผู้ช่วย
๙. นายยงยุทธ ยุกลพาส	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๑๐. นางสาวนงเยาว์ พลสินธุ์	พนักงานราชการ	ผู้ช่วย
๑๑. นางสาวพัชรพิชญ์ จิตต์ชื่น	ครู	เลขานุการ
๑๒. นางสาวพิมพ์นารา บุญนำมา	ครู	ผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ประสานงานห้างร้าน และสวัสดิการร้านค้า ขอความอนุเคราะห์ของขวัญ
๒. จัดซื้อและจัดหาของขวัญสำหรับมอบให้นักเรียนและครู
๓. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ คณะกรรมการมอบของขวัญแก่นักเรียน ประกอบด้วย

๑. นางนันทนัช เขจรักษ์	ครู	หัวหน้า
๒. นางณิรุษ รัตนสีหา	ครู	รองหัวหน้า
๓. นางสาวชนิดาภา น้อยสุวรรณ	ครู	ผู้ช่วย
๔. นางพิมพ์ภัส โดตาสี	ครู	ผู้ช่วย
๕. นางสาวจุนจุฬา ทิพย์พิมานพร	ครู	ผู้ช่วย
๖. นางสาวชฎาลักษณ์ จิตราช	ครู	ผู้ช่วย
๗. นายศักดิ์ดา ส่องศิริ	ครู	ผู้ช่วย
๘. นางสาวชลธิชา งามสิริอุดม	ครู	ผู้ช่วย
๙. นางสาววไลพร ผลบุลล	ครู	ผู้ช่วย
๑๐. นางสาวกัญญารัตน์ เนตรมุข	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๑๑. สภานักเรียน		ผู้ช่วย
๑๒. นางสาวชมพูนุช วรภัทรพร	ครู	เลขานุการ
๑๓. นางสาวเจนจิรา เขจรเพ็ญ	ครู	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางสาวกาญจนา ยิ่งวงศ์	ครู	ผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. รับลงทะเบียนของขวัญจากห้างร้าน ร้านค้าสวัสดิการ และโรงเรียนกมลลาไสย
๒. จัดทำสลาก (ชั้น - ห้อง - เลขที่) เพื่อสุ่มมอบของขวัญให้กับนักเรียนบริเวณหน้าเสาธง
๓. ดำเนินการมอบของรางวัลตลอดงาน



๒.๖ คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียนและมอบของขวัญให้แก่ครู ประกอบด้วย

๑. นางไพรวรรณ ดอนกระสินธุ์	ครู	หัวหน้า
๒. นางยุวธิดา บัวศรี	ครู	ผู้ช่วย
๓. นางพวงลดา วรสาร	ครู	ผู้ช่วย
๔. นางสาวนิสราธน์ เถาว์ขาลี	ครู	ผู้ช่วย
๕. นางสาวดารุณี จันใต้	ครู	ผู้ช่วย
๖. นางสาวมณฑกัญญา ไชยโสตา	ครู	ผู้ช่วย
๗. นางสาวกุลธิดา ชูเสน	ครู	ผู้ช่วย
๘. นางสาวปรัชญากรณ จันทร์เรือง	ครู	ผู้ช่วย
๙. นางสาวสุจิตรา ไถวเลิศ	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๑๐. นางสาวสายฝน แก้วชะวงค์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๑๑. นางสาวไข่มุก สุขะไตร	พนักงานราชการ	ผู้ช่วย
๑๒. นางสาวภัทราวดี ภูดอนกลอย	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๑๓. นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูทุกคน		ผู้ช่วย
๑๔. นางสาวศศิธร บุญแสน	ครู	เลขานุการ
๑๕. นางสาวเพ็ญฤทัย อาจหาญ	ครู	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางสาวนภัสนันท์ ศรีจรูญ	ครู	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. รับลงทะเบียนของขวัญจากห้างร้าน ร้านค้าสวัสดิการ และโรงเรียนกมลลาไสย

๓. จัดทำทะเบียนคุม และทำฉลากสุ่มการจับของขวัญของครู

๔. ดำเนินการมอบของรางวัลตลอดงาน

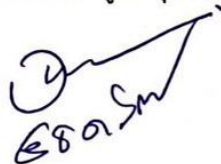
๒.๗ คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียนและแลกเปลี่ยนของขวัญของครูและบุคลากร ประกอบด้วย

๑. นางสาวจิราวดี ดลรัศมี	ครู	หัวหน้า
๒. นางณิรนุช รัตนสีหา	ครู	รองหัวหน้า
๓. นายประภัสสร อุทัยแพน	ครู	ผู้ช่วย
๔. นายวิทักษ์ ชูศรีทอง	ครู	ผู้ช่วย
๕. คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ		ผู้ช่วย
๖. คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา		ผู้ช่วย
๗. นางสาวชุติมา ราชปัญญา	ครู	เลขานุการ
๘. นางสาวพนาวรรณ นิลโสม	ครู	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ทำฉลากและรับลงทะเบียนของขวัญส่วนบุคคลจากคณะครูและบุคลากร

๒. ดำเนินการแลกเปลี่ยนของขวัญส่วนบุคคลของคณะครูและบุคลากร ในระหว่างการจัดงาน

๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย



๒.๘ คณะกรรมการฝ่ายงบประมาณ ประกอบด้วย

๑. นางนิตยา ทรงมงคลรัตน์	รองผู้อำนวยการ	หัวหน้า
๒. นางจันทรา โคตรพัฒน์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	รองหัวหน้า
๓. นางจริยา วัลลภานนท์	ครู	ผู้ช่วย
๕. นางกุหลาบ ไชยจำนงค์	ครู	ผู้ช่วย
๖. นางสาวปริญญ์ หันวิสัย	ครู	ผู้ช่วย
๗. นางลภัสสรดา เกาต์ชาลี	ครู	ผู้ช่วย
๘. นางสาวพชรกร ภูักดี	ครู	ผู้ช่วย
๙. ว่าที่ รต.ญ.กนิษฐาภรณ์ สมนุ่นไพบูลย์	ครู	ผู้ช่วย
๑๐. นางพิชญานิศา วงศ์กมลไสย	ครู	เลขานุการ
๑๑. นางสาวชญัญญา นาคด้วง	ครู	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำงบประมาณในการดำเนินงาน

๒. จัดทำบัญชีการรับ-การจ่าย

๓. จัดหาของขั้วพิเศษ เพื่อมอบให้กับครูและบุคลากรโรงเรียนกมลไสย

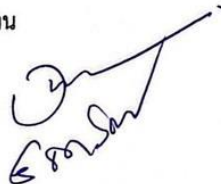
๒.๙ คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

๑. นางนิตยา ทรงมงคลรัตน์	รองผู้อำนวยการ	หัวหน้า
๒. นางจันทรา โคตรพัฒน์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	รองหัวหน้า
๓. นางจริยา วัลลภานนท์	ครู	ผู้ช่วย
๔. นางวิภารัตน์ เวียงสงค์	ครู	ผู้ช่วย
๕. นางพิชญานิศา วงศ์กมลไสย	ครู	ผู้ช่วย
๖. นางสาวชญัญญา นาคด้วง	ครู	ผู้ช่วย
๗. นางลภัสสรดา เกาต์ชาลี	ครู	ผู้ช่วย
๘. นางสาวพชรกร ภูักดี	ครู	ผู้ช่วย
๙. ว่าที่ รต.ญ.กนิษฐาภรณ์ สมนุ่นไพบูลย์	ครู	ผู้ช่วย
๑๐. นางสาวกุลธิดา ชูเสน	ครู	ผู้ช่วย
๑๑. นางพิรญา แสนวาปี	ครู	เลขานุการ
๑๒. นางสาวธำปณี พัฒนสาร	ครู	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางสาวรสกมล บุญสาร	ครู	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดหาโต๊ะจีนและเครื่องดื่มสำหรับผู้มาร่วมงาน

๒. วางแผนและจัดทำแผนผังนั่งสำหรับผู้ร่วมงาน

๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย



๒.๑๐ คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และพิธีกร ประกอบด้วย

๑. นางวรลักษณ์ โชติจำลอง	ครู	หัวหน้า
๒. นางสาวกฤษ ขนารโสมณ	ครู	รองหัวหน้า
๓. นายกัมพล วรรณลักษณ์ ประยูรรัตนวงศ์	ครู	ผู้ช่วย
๔. นายอนุชา ด้วยโชติ	ครู	ผู้ช่วย
๕. นางสาวภัทริกา ศรีชอดเขต	ครู	ผู้ช่วย
๖. นางสาวพิมพ์นารา บุญนำมา	ครู	ผู้ช่วย
๗. นางสาวมณฑิรา สุเทวี	ครู	เลขานุการ
๘. นายปิณฑิพงษ์ พาโสมมนัสสกุล	ครู	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมพิธีกร ดำเนินรายการมอบของขวัญปีใหม่ให้กับนักเรียน ในวันที่ ๒๔ ธันวาคม

๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐-๐๙.๓๐ น. ณ สนามบริเวณหน้าเสาธง

๒. จัดเตรียมพิธีกร ดำเนินรายการกิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ของครูและบุคลากร ในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ หอประชุมนิลปัทม์

๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๑ คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม ประกอบด้วย

๑. นางสาวพิมพ์นารา บุญนำมา	ครู	หัวหน้า
๒. นางสาวชนิษฐา ละระคี	ครู	ผู้ช่วย
๓. นางสาวฟาริดา รุทเทวิน	ครู	ผู้ช่วย
๔. ว่าที่ ร.ต.ญ.กนิษฐาภรณ์ สมนุโพบลย์	ครู	ผู้ช่วย
๕. นางลภัสสรดา เถาว์ชาลี	ครู	ผู้ช่วย
๖. นางสาวชญัญญา นุช คาค้าง	ครู	เลขานุการ
๗. นางสาวณัฐนิชา แจ่มสุวรรณ	ธุรการโรงเรียน	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ดูแลผู้บริหารและแขกโต๊ะเกียรติ

๒.๑๒ คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียง และแสงสี ประกอบด้วย

๑. นายศตวรรษ นาสมใจ	ครู	หัวหน้า
๒. นายพลกฤษณ์ รินทะรัก	ครู	รองหัวหน้า
๓. นายจตุรงค์ กมลเลิศ	ครู	ผู้ช่วย
๔. นายนราธิป อุทริ่งษ์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๕. นายพลพชรธรณ์ ไครตรพัฒน์	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๖. นายสิริภพ บุญสวัสดิ์	ครู	เลขานุการ
๗. นายอาทิตย์ วิเชียรพันธุ์	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นายณัฐวัช ยุติกิจ	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยเลขานุการ



๙. นายธีรวัฒน์ สุทธิปัญญา ครูอัตราจ้าง ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมระบบโสตทัศนูปกรณ์ เครื่องขยายเสียง เครื่องโปรเจคเตอร์

๒. ดูแลเรื่องระบบเสียง

๓. บันทึกภาพนิ่งและบันทึกวิดีโอในการจัดกิจกรรมทั้ง ๒ กิจกรรม ให้สมบูรณ์

๒.๑๓ คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๑. นางพวงลดา วรสาร	ครู	หัวหน้า
๒. นางยุวธิดา บัวศรี	ครู	รองหัวหน้า
๓. นางสาวพัชรพิชญ์ จิตต์ชื่น	ครู	ผู้ช่วย
๔. นางสาวกาญจนา ยิ่งวงศ์	ครู	ผู้ช่วย
๕. นางสาวชมพูนุช วรภัทรพร	ครู	ผู้ช่วย
๖. นางสาวจุนจุฬา ทิพย์พิมานพร	ครู	เลขานุการ
๗. นางสาวเจนจิรา เขจรเพื่อง	ครู	ผู้ช่วยเลขานุการ

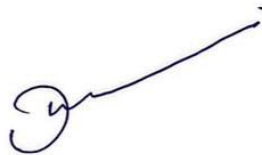
หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ และดำเนินการประเมิน

๒. สรุปผล และจัดทำงานรายงานผลการดำเนินงาน

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อเกิดผลดี

ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวรุตม์ เขจรสัจย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกมลลาไสย