



คำสั่งโรงเรียนกมลาลัย

ที่ ๑๒๕/๒๕๖๗

เรื่อง ให้ข้าราชการครูปฏิบัติราชการเพื่อรับรายงานตัว

นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยโรงเรียนกมลาลัยได้เปิดรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และได้ดำเนินการสอบคัดเลือกนักเรียนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และจะได้ดำเนินการรับรายงานตัวนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ในวันพุธที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. บริเวณใต้ถุนอาคารบุษบัน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๔๗ เรื่องมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา มีหน้าที่บังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งให้คณะครูโรงเรียนกมลาลัยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ กำกับติดตาม และอำนวยความสะดวก ดูแลความเรียบร้อย ให้บรรลุวัตถุประสงค์ และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ประกอบด้วย

	ประธานกรรมการ
๑.๑ นายวรุฒม์ เชจรัสดี	รองประธานกรรมการ
๑.๒ นางนิตยา ทรงมงคลรัตน์	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายพลาวุฒิ บรรพสินธุ์	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นายदनัย ภูฉายา	กรรมการ
๑.๕ นางจันทรา โคตรพัฒน์	กรรมการ
๑.๖ นายอัศม์ธรรณ์ ศรีชัดเค้า	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗ นายสมคิด ปทุมวัน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๘ นางเพชรสิริ ภูงามเงิน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๙ นางสาวปราณี นาดมทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๐ นายมารุต วรสาร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๑ นางสาวชัญญานุช รัตนวิชัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๒ นางสาวปิยรัตน์ เรืองจันทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๓ นางสาวชฎาลักษณ์ จิตราช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๔ นางสาวชลธิชา งามศิริอุดม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๖ นางสาวปรัชญาภรณ์ จันทร์เรือง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ คณะกรรมการจัดเตรียมเอกสาร มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารรับรายงานตัว ของเอกสารการมอบตัว เอกสารลงเวลาการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ประกอบด้วย

๑) นางสาวปราณี นามทอง	หัวหน้าคณะทำงาน
๒) นางอนิสรา ผจงศิลป์	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๓) นายมารุต วรสาร	คณะทำงาน
๔) นางธัญชนก ศรีศักดิ์ขวา	คณะทำงาน
๕) นางสาวจิราวดี คลรค์มี	คณะทำงาน
๖) นางสาวชนิดาภา น้อยสุวรรณ	คณะทำงาน
๗) นางศิริลักษณ์ สร้อยคำ	คณะทำงาน
๘) นางสาวนงเยาว์ พลสินธุ์	คณะทำงาน
๙) นางสาวชญานุช รัตนวิชัย	คณะทำงาน
๑๐) นางสาวชฎาภรณ์ พรหมคำ	คณะทำงาน
๑๑) นางสาวลัทธวรรณ วงษ์โพย	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๒) นางสาวชลธิชา งามศิริอุดม	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓) นางสาวชฎาลักษณ์ จิตราช	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔) นางสาวปิยรัตน์ เรืองจันทร์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕) นางสาวปรัชญาภรณ์ จันทร์เรือง	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๒. คณะกรรมการรับรายงานตัว มีหน้าที่ รับรายงานตัวนักเรียน

๒.๒.๑ รับรายงานตัวนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ในวันพุธที่ ๒๗ มีนาคม

๒๕๖๗ ประกอบด้วย

ที่	ชื่อ สกุล คณะกรรมการ รับรายงานตัว	ที่	ชื่อ สกุล คณะกรรมการ รับรายงานตัว
๑	นางสาวกษมาภรณ์ จันทะคัด	๒	นางพิมพ์ลภัส โคตาสี
๓	นางอนิสรา ผจงศิลป์	๔	นางสาวลัทธวรรณ วงษ์โพย
๕	นางสาวกาญจนา ยิ่งวงศ์	๖	นายอนุชา ด้วยโชติ
๗	นางสาววไลพร ผลบุลล	๘	นายพลพรรณ โคตรพัฒน์

๒.๒.๒ รับรายงานตัวนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ มีนาคม

๒๕๖๗ ประกอบด้วย

ที่	ชื่อ สกุล คณะกรรมการ รับรายงานตัว	ที่	ชื่อ สกุล คณะกรรมการ รับรายงานตัว
๑	นางสาวจิราวดี ดลรัศมี	๒	นางสาวชนิดาภา น้อยสุวรรณ
๓	นางเพ็ญฤทัย อาจหาญ	๔	นายสุริยันต์ อนันตบุศย์
๕	นางธัญชนก ศรีศักดิ์ขัว	๖	นางอุณจิต ทิสา
๗	นางศิริลักษณ์ สร้อยคำ	๘	นายธีรวัฒน์ สุทธิปัญญา

๒.๓ คณะกรรมการจัดสถานที่ เครื่องเสียง และบันทึกภาพ มีหน้าที่ จัดสถานที่ โดยจัดโต๊ะและเก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่รับรายงานตัว จำนวน ๘ ชุด จัดเก้าอี้สำหรับนักเรียนและผู้ปกครอง จำนวน ๑๖๐ ตัว จัดเตรียมเครื่องเสียง สื่อเทคโนโลยีต่างๆ พร้อมทั้งบันทึกภาพ รับรายงานตัวที่ได้ทุนอาคารบุษบัน ประกอบด้วย

๑) นายอัศม์ธรินทร์ ศรีชัดเค้า	หัวหน้าคณะทำงาน
๒) นางไพรวรรณ ดอนกระสินธุ์	รองคณะทำงาน
๓) นางเพ็ญฤทัย อาจหาญ	คณะทำงาน
๔) นายสิรภพ บุญสวัสดิ์	คณะทำงาน
๕) นายพลพรรณ โคตรพัฒน์	คณะทำงาน
๖) นายอาทิตย์ วิเชียรพันธุ์	คณะทำงาน
๗) นายธีรวัฒน์ สุทธิปัญญา	คณะทำงาน
๘) นายวันชัย สาระพันธ์	คณะทำงานและเลขานุการ
๙) นายจิรทีปต์ ภาระหา	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐) นายแสนศักดิ์ ศิริวงศ์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑) พนักงานทำความสะอาดทุกคน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๔ คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์การรับรายตัวนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ในวันที่ ๒๗ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

๑) นางวรลักษณ์ โชติจำลอง	หัวหน้าคณะทำงาน
๒) นายสรกฤษ ขารโสภา	คณะทำงาน
๓) นางสาวปิยรัตน์ จันทร์เรือง	คณะทำงานและเลขานุการ
๔) นางสาวมณฑิรา สุเทวี	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ขอให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง.....///

ขอให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่และปฏิบัติตามระเบียบ
กระทรวงศึกษาธิการ อย่างเคร่งครัด เพื่อให้บังเกิดผลดีแก่ทางราชการ โดยให้อยู่ในการกำกับดูแลของนายสมคิด
ปทุมวัน รองผู้อำนวยการโรงเรียนกมลลาไสย โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายตามสิทธิ์และระเบียบของทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวรุฒม์ เขจรสัตย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกมลลาไสย