



คำสั่งโรงเรียนกมลลาไสย

ที่ ๖๒๔/๒๕๖๗

เรื่อง ให้ข้าราชการครูปฏิบัติราชการเพื่อรับมอบตัว

นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยโรงเรียนกมลลาไสยได้เปิดรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ซึ่งได้ดำเนินการสอบคัดเลือกและรับรายงานตัวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และได้ดำเนินการรับมอบตัวนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ในวันเสาร์ที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗ และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ในวันอาทิตย์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๔๗ เรื่องมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา มีหน้าที่บังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งให้คณะครูโรงเรียนกมลลาไสยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ กำกับติดตาม และอำนวยความสะดวก ดูแลความเรียบร้อย ให้บรรลุวัตถุประสงค์ และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ประกอบด้วย

๑.๑ นายวรุตม์ เขจรสัตย์	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางนิตยา ทรงมงคลรัตน์	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายพลาวุฒิ บรรพสินธุ์	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นายदनัย ภูฉายา	รองประธานกรรมการ
๑.๕ นางจันทรา โคตรพัฒน์	กรรมการ
๑.๖ นายอัศม์ธรรณ์ ศรีซัดเค้า	กรรมการ
๑.๗ นายสมคิด ปทุมวัน	กรรมการและเลขานุการ
๑.๘ นางเพชรสิริ ภูงามเงิน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๙ นางสาวปราณี นาคมทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๐ นายมารุต วรสาร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๑ นางสาวชญานุช รัตนวิชัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๒ นางสาวปิยรัตน์ เรืองจันทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๓ นางสาวชฎาลักษณ์ จิตราช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๔ นางสาวชลธิชา งามศิริอุดม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๖ นางสาวปรัชญาภรณ์ จันทร์เรือง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑. คณะกรรมการรับมอบตัวนักเรียน มีหน้าที่ รับมอบตัวนักเรียนและรับเงิน พร้อมทั้งรับมอบเอกสาร ประกอบการมอบตัวดังต่อไปนี้

- ๑) ใบแสดงระเบียบผลการเรียน (ปพ.๑)
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้านนักเรียน
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา
- ๔) สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา
- ๕) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง (กรณีไม่ได้อยู่กับบิดาและมารดา)
- ๖) รูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว ๑ รูป (ใช้ติดเอกสารมอบตัว)
- ๗) เอกสารมอบตัว

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ รับมอบตัวนักเรียนในวันเสาร์ที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗

ห้อง	คณะกรรมการรับมอบตัว	
๑/๑	๑.นายสรกฤช ขารโสภณ	๒. นางสาวธัญญารัตน์ ทองวิจิตร ๓. นางพิมพ์ลภัส โคตาสี
๑/๒	๑.นางวิภารัตน์ เวียงสงค์	๒.นางสาวมณฑิรา สุเทวี ๓.นายศตวรรษ นาสมใจ
๑/๓	๑.นางกมลรส โมขรัตน์	๒.นางสาวพิมพ์นารา บุญนำมา ๓.นายสมศักดิ์ ชัยแสนฤทธิ์
๑/๔	๑.นางสมเพชร อรุณไพร	๒.นายพลกฤษณ์ รินทะรัก ๓.นางไข่มุก สุขะไตร
๑/๕	๑.นางจิรติ ขาดิแพงตา	๒. นายวันชัย สาระพันธ์ ๓. นางนันทนัช เขจรักษ์
๑/๖	๑.นางเนตรดาว ปทุมวัน	๒. นายวิทักษ์ ชูศรีทอง ๓. นางสาวกุลธิดา ชูเสน
๑/๗	๑.นางวรรณนิภา วงศ์สวาสดี	๒.นางสาวไพจิตร บุตตา ๓.นายจาตุรงค์ กมลเลิศ
๑/๘	๑.นายกัมพล วรรณลักษณ์ ประยูร นวงศ์	๒.นางสาวศศิธร บุญแสน ๓.นางเจตสุตาภรณ์ ยุบลไสย

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ รับมอบตัวนักเรียนในวันอาทิตย์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ห้อง	คณะกรรมการรับรายงานตัวและรับมอบตัว	
๔/๑	๑.นางพวงลดา วรสาร	๒.นางณทอง เซตรัสบุญ ๓.นายเมธาพงษ์ แก้วรักษ์
๔/๒	๑.นางอรทัย มโนจันทร์.	๒.นางอรัญญา นรีโนจน์ ๓.นางณิรุษ รัตนสีหา
๔/๓	๑.นายทวี ทรภีสิงห์	๒. นางสาวกุสุมา เสนานาค ๓. นางสาวปัสสร บัวคำภู
๔/๔	๑.นายมารุต วรสาร	๒. นางสาวนิสรัตน์ เถาว์ชาลี ๓. นางสาวดารุณี จันใต้
๔/๕	๑. นายสุชาติ กมลนัต	๒. นางสาวสุธนา รักษากุล ๓. นางสาวฟาริดา รุทเทวิน
๔/๖	๑.นางกัลยาพรรณ จันทชุม	๒. นางยุพารณ์ ภักดีชน ๓. นางสาวชฎาพร พรหมคำ
๔/๗	๑.นางแจ่มนภา ลำจุมจัง	๒. นางสาวธำปณี พัฒนสาร ๓.นางสาวชุติมา ราชปัญญา
๔/๘	๑.นายกฤตชัย ลำจุมจัง	๒. นางไพรวรรณ ดอนกระสินธุ์ ๓. นางสาวรสกมล บุญสาร

๒.๓ คณะกรรมการจัดระบบการจราจร มีหน้าที่ จัดระบบการจราจรเพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักเรียนและผู้ปกครองที่มามอบตัวในวันที่ ๓๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|-----------------------------|
| ๑) นายพลาวุฒิ บรรพสินธุ์ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) นายทฤษฎี ไสยโชติ | รองหัวหน้าคณะทำงาน |
| ๓) นายทวี ทรภีสิงห์ | กรรมการ |
| ๔) นายอาทิตย์ วิเชียรพันธ์ | คณะทำงาน |
| ๕) นายอนุชา ด้วยโชติ | คณะทำงาน |
| ๖) นายยงยุทธ ยุบลพาส | คณะทำงาน |
| ๗) นายสุชาติ กมลนัต | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๘) นายวีรศักดิ์ กุลอิก | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙) นายเมธาพงษ์ แก้วรักษ์ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐) นายวิทักษ์ ชูศรีทอง | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

๒.๔ คณะกรรมการจัดสถานที่และเตรียมเครื่องเสียง มีหน้าที่ จัดสถานที่ จัดเตรียมเครื่องเสียง สื่อเทคโนโลยีต่างๆ ในวันรับมอบตัวนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ณ อาคารบุษบัน ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| ๑) นายदनัย ภูฉายา | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) นายอัศม์ธรินณ ศรีซัดเค้า | รองหัวหน้าคณะทำงาน |
| ๓) นายมารุต วรสาร | คณะทำงาน |
| ๔) นายศตวรรษ นาสมใจ | คณะทำงาน |
| ๕) นายธีรวัฒน์ สุทธิปัญญา | คณะทำงาน |
| ๖) นายแสนศักดิ์ ศิริวงศ์ | คณะทำงาน |
| ๗) นายวันชัย สาระพันธ์ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๘) นายจิรทีปต์ ภาระหา | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙) พนักงานทำความสะอาดทุกคน | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

๒.๕ คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ และบันทึกภาพ มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ การรับมอบตัวนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|----------------------|
| ๑) นางวรลักษณ์ โชติจำลอง | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) นายสรกฤษ ชารโสภณ | คณะทำงาน |
| ๓) นางสาวปิยรัตน์ เรืองจันทร์ | คณะทำงาน |
| ๔) นายณัฐวิษ ยุดิกิจ | คณะทำงาน |
| ๕) นายพลพรรธน์ โคตรพัฒน์ | คณะทำงาน |
| ๖) นางสาวมณฑิรา สุเทวี | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๗) นายสิรภพ บุญสวัสดิ์ | คณะทำงานและเลขานุการ |

๒.๖ คณะกรรมการรับเอกสารมอบตัวที่ห้องทะเบียน มีหน้าที่รับของเอกสารมอบตัว ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|-----------------------------|
| ๑) นางสาวภัทริกา ศรีขอดเขต | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) นางสาวพนาวรรณ นิลโสม | คณะทำงาน |
| ๓) นางสาวภัทราวดี ภูดอนกลอย | คณะทำงาน |
| ๔) นางสาวยุพาวิ สาริโส | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๕) นางสาวนิสาร์รัตน์ เถาว์ชาลี | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

๒.๗ คณะกรรมการการเงิน//

๒.๗ คณะกรรมการการเงิน มีหน้าที่ รับเงินการมอบตัวของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ในวันเสาร์ที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗ และรับเงินการมอบตัวของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ วันอาทิตย์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

๑) นางนิตยา ทรงมงคลรัตน์	หัวหน้าคณะทำงาน
๒) นางจันทร์รา โคตรพัฒน์	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๓) นางจริยา วัลลำนนท์	คณะทำงาน
๔) นางกุลลาบ ไชยจำนง	คณะทำงาน
๕) นางลภัสสรดา เกาวัลลี	คณะทำงาน
๖) นางพิชญานิสรา วงศ์กมลลาไสย	คณะทำงานและเลขานุการ
๗) นางสาวนภัสนันท์ ศรีจรูญ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๘) นางสาวชัยญานุช ดาด้วง	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ขอให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่และปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ อย่างเคร่งครัด เพื่อให้บังเกิดผลดีแก่ทางราชการ โดยให้อยู่ในการกำกับดูแลของนายสมคิด ปทุมวัน รองผู้อำนวยการโรงเรียนกมลลาไสย โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายตามสิทธิ์และระเบียบของทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวรุฒม์ เขจรสัตย์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกมลลาไสย