



ประกาศโรงเรียนกมลาลัย  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งธุรการโรงเรียน  
โรงเรียนกมลาลัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาพลีนธุ์

ด้วยโรงเรียนกมลาลัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาพลีนธุ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งธุรการโรงเรียน (เหมาบริการ) จำนวน ๑ อัตรา อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๔๙๓/๒๕๖๖ เรื่องการมอบอำนาจ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และคำสั่งสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๑๕/๒๕๖๗ เรื่องแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ และอ้างถึงหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาภาพลีนธุ์ ที่ ๐๔๒๙๓/๖๓๕ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งธุรการโรงเรียน โดยวิธีจ้างเหมาบริการ ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

- ๑.๑ ชื่อตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน
- ๑.๒ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๓ ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน
- ๑.๓ ลักษณะการจ้าง โดยวิธีจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

**๒. ขอบข่ายภารกิจหน้าที่**

- ๒.๑ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสารหลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่างๆ รวมทั้ง ระบบ AMSS
- ๒.๒ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT
- ๒.๓ ประสานงาน ติดต่อสื่อสารกับบุคลากรในโรงเรียน หน่วยงานราชการอื่นๆ และชุมชน รวมทั้งการให้บริการแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการ
- ๒.๔ ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

**๓. ระยะเวลาการจ้าง**

ตั้งแต่วันเริ่มทำสัญญาจ้าง ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

#### ๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับสมัครคัดเลือก

##### ๔.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

วุฒิมัธยมศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า

##### ๔.๒ คุณสมบัติทั่วไป

๔.๒.๑ มีสัญชาติไทย

๔.๒.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์

๔.๒.๓ เป็นผู้ที่ไม่เคยมีส่วนในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๔.๒.๔ ไทยเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

๔.๒.๕ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.

๔.๒.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

๔.๒.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๔.๒.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๒.๙ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๔.๒.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

๔.๒.๑๑ ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออกเพราะกระทำผิดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือกฎหมายอื่น

๔.๒.๑๒ ไม่เป็นผู้กระทำความผิดทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๔.๒.๑๓ ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร

#### ๕. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

#### ๖. การรับสมัคร

##### ๖.๑ วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครตามประกาศดังกล่าว ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ห้องสำนักงานผู้อำนวยการ โรงเรียนกมลลาไสย ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

## ๖.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๖.๒.๑ บัตรประชาชน (ยังไม่หมดอายุ) สำเนาพร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๖.๒.๒ ทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร สำเนาพร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๖.๒.๓ ใบสำคัญเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) สำเนาพร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๖.๒.๔ ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) สำเนาพร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๖.๒.๕ ใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (ต้องได้รับอนุมัติก่อนวันรับสมัครวันสุดท้าย) สำเนาพร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๖.๒.๖ ใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ (ต้องได้รับอนุมัติก่อนวันรับสมัครวันสุดท้าย) สำเนาพร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๖.๒.๗ ใบรับรองแพทย์ ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๙ จำนวน ๑ ฉบับ (ใช้ฉบับจริงเท่านั้น)
  - ๖.๒.๘ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย) จำนวน ๑ รูป
- ทั้งนี้เอกสารที่เป็นฉบับสำเนาต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

## ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

โรงเรียนกมลลาไสยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนกมลลาไสย

## ๘. การคัดเลือก

ผู้สมัครจะดำเนินการสอบคัดเลือก ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสัมภาษณ์ ในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ โรงเรียนกมลลาไสย ตามหลักสูตรที่โรงเรียนกำหนด ดังนี้

๘.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้ด้านงานสารบรรณ ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ และอื่นๆ ( ๕๐ คะแนน )

๘.๒ ความความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (การพิมพ์หนังสือราชการ การโต้ตอบหนังสือราชการ ( ๓๐ คะแนน )

๘.๓ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์ ( ๒๐ คะแนน )

## ๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถทักษะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

## ๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงเรียนกมลลาไสย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ณ โรงเรียนกมลลาไสย ภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘

## ๑๒. การจัดทำสัญญาจ้าง

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับที่ตามประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ลำดับที่ ๑ จะต้องมารายงานตัวและทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ โรงเรียนกมลลาไสย หากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา ดังกล่าว ถือว่า สละสิทธิ์ และจะเรียกลำดับถัดไปมารายงานตัวและทำสัญญาจ้างต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘



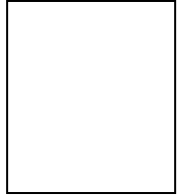
(นายวรุตม์ เขจรสัจย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกมลลาไสย

**ตารางกำหนดการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ**  
**ตำแหน่งธุรการโรงเรียน (เหมาบริการ)**  
**โรงเรียนกมลาไสย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาฬสินธุ์**

วัน เดือน ปี	รายการ	หมายเหตุ
๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ประกาศรับสมัคร	สถานที่รับสมัคร / ทดสอบ / รายงานตัว ที่โรงเรียนกมลาไสย
๒๑ กุมภาพันธ์ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	รับสมัคร (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)	
๓ มีนาคม ๒๕๖๘	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก	
๕ มีนาคม ๒๕๖๘	ดำเนินการคัดเลือก ( ความสามารถทั่วไป ,ความรู้ด้านงานสารบรรณ , ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ ,ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง , ความเหมาะสมกับตำแหน่ง )	
๗ มีนาคม ๒๕๖๘	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	
๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘	รายงานตัว / ทำสัญญาจ้าง	

**ใบสมัครสอบลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งธุรการโรงเรียน (เหมาบริการ)**  
**โรงเรียนกมลาไสย อำเภอกมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์**  
**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาฬสินธุ์**



๑. ชื่อ..... นามสกุล.....  
 สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุถึงวันสมัคร..... ปี
๓. เกิดที่ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... ออก ณ สำนักงาน.....  
 .....เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....  
 หมดอายุเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน..... หมู่..... ถนน..... ตำบล.....  
 อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
 เบอร์โทรศัพท์บ้าน..... เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
๖. สำเร็จการศึกษาสูงสุดจาก.....  
 ได้รับวุฒิมัธยมศึกษา..... มีคุณวุฒิตามความรู้พิเศษ คือ.....
๗. หลักฐานที่แนบใบสมัคร
  - สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Trascript) ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
  - สำเนาใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว
  - รูปถ่ายขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
  - สำเนาทะเบียนบ้าน
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
  - ใบรับรองแพทย์
  - หนังสือรับรองการผ่านงาน
  - อื่นๆ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและข้อความที่แจ้งในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นจริง  
 ทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัคร วันที่ .....เดือน..... พ.ศ.....

เจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานผู้สมัครแล้วถูกต้อง ..... (.....)	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วปรากฏว่า <input type="radio"/> ขาดคุณสมบัติเพราะ..... <input type="radio"/> คุณสมบัติถูกต้อง ..... (.....)